

## **Regulamin**

### **udostępnienia placu manewrowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. dla osób przygotowujących się do zdawania egzaminów państwowych na prawo jazdy poszczególnych kategorii.**

#### **§ 1**

Regulamin udostępnienia placu manewrowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. określa zasady i warunki odpłatnego udostępnienia placu manewrowego w celu przeprowadzenia jazd próbnych na poszczególne kategorie prawa jazdy.

#### **§ 2**

Udostępnienie placu manewrowego odbywa się na następujących zasadach:

1. Jazda próbna odbywać się może wyłącznie z wykorzystaniem pojazdu ośrodka szkolenia kierowców (OSK) z udziałem instruktora.
2. Podczas przeprowadzenia jazdy próbnej na placu manewrowym mogą przebywać wyłącznie osoby wykonujące jazdy próbne, instruktorzy nadzorujący te jazdy oraz osoby upoważnione przez Dyrektora WORD.
3. WORD nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, zarówno na osobie, jak i w mieniu OSK, powstałe w związku, lub podczas korzystania z placu manewrowego przez OSK, którym plac został udostępniony.
4. OSK, którym udostępniono plac manewrowy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, zarówno na osobie, jak i w mieniu (w tym mieniu WORD i innych

osób), powstałe podczas, lub w związku z korzystaniem z placu manewrowego np. uszkodzenie pachotków lub tyczek wyznaczających stanowiska.

### § 3

Ustalenia szczegółowe dotyczące korzystania z udostępnienia placu manewrowego WORD.

1. Planowaniem i organizacją jazd próbnych na placu manewrowym WORD zajmuje się pracownik Kasy Głównej – pokój nr 108.
2. Zapisy na jazdy próbne oraz przyjmowanie opłat są dokonywane według kolejności zgłoszeń, przez pracownika WORD, pokój nr 108, w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>.
3. Zapisu na jazdy próbne może dokonać wyłącznie instruktor z OSK.
4. Wyznaczona osoba sporządza harmonogram zaplanowanych godzin korzystania z placu (wzór nr 1).
5. Dowodem wniesienia opłaty za udostępnienie placu jest kwit „Kasa Przyjmie” (KP). Wraz z dowodem „KP” osoba wpłacająca otrzymuje od kasjera dwa egzemplarze „Biletu wstępu” uprawniającego do wjazdu na plac manewrowy WORD.
6. Bilety są drukami ścisłego zarachowania sporządzonego w trzech egzemplarzach (wzór nr 2), w tym:
  - jeden egzemplarz pozostaje w kasie – przy dowodzie „KP”;
  - dwa egzemplarze otrzymuje osoba wpłacająca, z tego jeden przekazuje pracownikowi WORD odpowiedzialnemu za plac manewrowy, a drugi zachowuje w aktach OSK.
7. Pracownik obsługujący plac manewrowy zobowiązany jest do sukcesywnego przekazywania wykorzystanych biletów dla księgowości WORD w celu wystawienia faktury dla OSK.
8. Plac manewrowy udostępniany jest w następujący sposób:
  - kat. B – 4 stanowiska w godzinach 15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>;
  - kat. B+E, C, C+E, D, T – 1 stanowisko w godzinach 15<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>.

9. Osoby korzystające z placu manewrowego powinny stawić się na placu manewrowym o wyznaczonej godzinie i w wyznaczonym dniu.  
Gdy nastąpi spóźnienie się instruktora lub osoby mającej odbyć jazdę próbną, czas korzystania zmniejsza się stosownie do czasu spóźnienia.
10. W przypadku braku możliwości skorzystania z placu manewrowego z przyczyn leżących po stronie WORD zostanie dokonany zwrot wniesionej opłaty za niewykorzystanie placu z kasy WORD lub strony ustalą inny najbliższy termin wykorzystania placu.
11. Można dokonać zmiany ustalonego terminu udostępnienia placu manewrowego po uprzednim uzgodnieniu z osobą, która przyjmuje rezerwacje terminów w formie osobistej lub telefonicznej od poniedziałku do czwartku z tygodniowym wyprzedzeniem poprzedzającym zaplanowany termin korzystania z placu manewrowego.
12. W przypadku niewykorzystania placu manewrowego w wyznaczonym terminie, z przyczyn leżących po stronie OSK, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

DYREKTOR  
  
Zbigniew Józefowski