

Regulamin kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów oraz egzaminatorów

§ 1

Kurs kwalifikacyjny dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp., realizuje na mocy:

- 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.);
- 2) Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. stanowiącego załącznik do uchwały nr LVII/599/2010 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 25 października 2010 roku;

w oparciu o przepisy zawarte w:

- 1) ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 622);
- 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1206 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin określa:

1. Warunki kwalifikowania oraz zasady odpłatności za udział w kursie.
2. Organizację kursu.
3. Program nauczania.

§ 3

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie z dnia 28 czerwca 2019 roku Ministra Infrastruktury w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach;
- 3) **regulaminie** - rozumie się przez to Regulamin kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów oraz egzaminatorów,
- 4) **kursie** - rozumie się przez to kurs kwalifikacyjny dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów;
- 5) **kursie podstawowym** - rozumie się przez to kurs kwalifikacyjny dla kandydatów na egzaminatorów kategorii B;
- 6) **kursie dodatkowym lub rozszerzającym** - rozumie się przez to kurs kwalifikacyjny dla egzaminatorów rozszerzających swoje uprawnienia o dodatkowe kategorie;
- 7) **organizatorze** - rozumie się przez to Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.;
- 8) **opiekunie grupy** – rozumie się przez to osobę imiennie wskazaną przez organizatora;

- 9) **uczestniku** - rozumie się przez to uczestnika kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów oraz egzaminatorów;
- 10) **ODTJ** - rozumie się przez to ośrodek doskonalenia techniki jazdy;
- 11) **Dyrektorze WORD**, rozumie się przez to Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

Warunki kwalifikowania oraz zasady odpłatności za udział w kursie

§ 4

1. Uczestnikiem kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów kategorii B może być wyłącznie osoba, która:
 - 1) ukończyła 23 lata,
 - 2) posiada, co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
 - 3) posiada prawo jazdy kategorii B przez okres, co najmniej 3 lat (*dla osób, które uzyskały uprawnienia do kierowania pojazdami po dniu 4 stycznia 2016 r., okres posiadania uprawnień do kierowania liczy się od dnia zakończenia okresu próbnego*)¹,
 - 4) posiada ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności egzaminatora,
 - 5) posiada ważne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności egzaminatora,
 - 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za:
 - a) przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
 - b) przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 - c) przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - d) prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 - e) przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu lub
 - f) przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Osoba, która w ramach kursu ubiega się o uprawnienia egzaminatora na dodatkowe kategorie powinna spełniać wymagania określone w ust. 1 powyżej oraz posiadać:
 - 1) uprawnienia egzaminatora w zakresie prawa jazdy kategorii B od co najmniej 3 lat,
 - 2) prawo jazdy właściwej kategorii - odpowiednio do zakresu szkolenia - przez okres co najmniej roku.

§ 5

1. Warunkiem udziału w kursie jest:
 - 1) dostarczenie osobiście do siedziby WORD lub drogą elektroniczną (e-mail: szkolenia@wordgorzow.pl) zgłoszenia uczestnictwa w „Kursie kwalifikacyjnym dla kandydatów na egzaminatorów oraz egzaminatorów”, na druku ISO OS-02-04, zgodnym z aktualnym wzorem umieszczonym na stronie internetowej Ośrodka www.wordgorzow.pl w zakładce „Kursy i szkolenia” wraz z załącznikami;
 - 2) uiszczenie opłaty w sposób i w wysokości wskazanej na druku zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

¹ Przepis zawieszony do czasu uzyskania pełnej funkcjonalności CEPIK

2. W cenie szkolenia uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie drukowanej bądź elektronicznej.
3. Opłata za udział w kursie nie obejmuje kosztów:
 - 1) badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 60 ustawy oraz kosztów pozyskania innych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji;
 - 2) przewidzianych programem nauczania, obowiązkowych zajęć realizowanych w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy;
 - 3) kosztów egzaminu składanego przed komisją weryfikacyjną powołaną przez ministra właściwego do spraw transportu, po ukończeniu kursu.
4. Opłatę za udział w kursie można wnieść w dwóch częściach, z czego:
 - 1) pierwsza część, stanowiąca co najmniej połowę opłaty za kurs, winna zostać uiszczona w dniu złożenia zgłoszenia uczestnictwa w kursie, jednak nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć (druk zgłoszenia – załącznik nr 1 do regulaminu);
 - 2) nieuregulowanie pierwszej części opłaty za udział w kursie powoduje niedopuszczenie do udziału w kursie;
 - 3) druga część powinna zostać uiszczona nie później niż do dnia zakończenia zajęć teoretycznych;
 - 4) nieuregulowanie w terminie drugiej części opłaty, powoduje skreślenie osoby z listy uczestników kursu;
 - 5) na pisemny, uzasadniony wniosek uczestnika, Dyrektor WORD może wyrazić zgodę na zmianę terminu płatności drugiej części należności, o którym mowa w pkt 3 powyżej.
5. Opłata za udział w kursie osób skierowanych przez Urząd Pracy, regulowana jest zgodnie z umową zawartą z Urzędem Pracy.
6. W przypadku odwołania kursu przez organizatora, wniesiona opłata w całości zostanie zwrócona na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność, ewentualnie na rachunek wskazany w pisemnej dyspozycji złożonej przez uczestnika.
7. W przypadku rezygnacji z kursu, przesłanej na adres e-mail: szkolenia@wordgorzow.pl w terminie dłuższym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu, uczestnik nie ponosi żadnych kosztów, a wniesiona opłata w całości zostanie zwrócona na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność, ewentualnie na rachunek wskazany w pisemnej dyspozycji złożonej przez uczestnika.
8. Odwołanie zgłoszenia uczestnictwa w kursie, w terminie 7 dni lub krótszym przed planowanym rozpoczęciem kursu, a także brak udziału w kursie na skutek rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników skutkuje obciążeniem uczestnika całością kosztów kursu. Powyższe oznacza, że organizator jest upoważniony do dochodzenia od uczestnika także ewentualnie nieuiszczonej części należności za kurs, aż do pokrycia całości ceny kursu.

Organizacja kursu

§ 6

1. Organizator wyznacza termin rozpoczęcia kursu po skompletowaniu grupy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia kursu lub do odwołania kursu nie później niż na 5 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, w szczególności: w sytuacji nieskompletowania wymaganej lub oczekiwanej grupy uczestników, bądź w związku z ograniczeniami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie prawnej dopuszczalności prowadzenia szkoleń.
3. Informację dotyczącą odwołania kursu organizator przesyła uczestnikom niezwłocznie na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.

§ 7

Osoby, które złożyły wstępną deklarację uczestnictwa w kursie, organizator zapoznaje z niniejszym regulaminem oraz kieruje na badania lekarskie i badania psychologiczne w celu uzyskania orzeczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszego regulaminu. Koszt badań lekarskich i psychologicznych ponoszą zainteresowani udziałem w kursie.

§ 8

1. Po skompletowaniu grupy niezbędnej do uruchomienia kursu organizator, na adres e-mail podany w zgłoszeniu uczestnictwa przesyła osobie, która na dzień zakończenia rekrutacji spełniła wszystkie wymagania formalne, tj:
 - 1) złożyła kompletne, czytelnie wypełnione i podpisane zgłoszenie uczestnictwa w kursie - druk zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) przedłożyła do wglądu dokumenty poświadczające spełnienie wymagań wymienionych w § 4 powyżej;
 - 3) uiściła opłatę za udział w kursie w wysokości i terminie określonym w § 5 powyżej;potwierdzenie uzyskania statusu uczestnika kursu wraz z podaniem terminu rozpoczęcia zajęć oraz danych kontaktowych do opiekuna grupy.

§ 9

1. Przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych uczestnik podlega rejestracji w:
 - 1) książce ewidencji osób szkolonych;
 - 2) dzienniku lekcyjnym kursu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych organizator wydaje uczestnikowi kursu kartę przeprowadzonych zajęć, której wzór określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 10

1. Zajęcia teoretyczne na kursie realizowane są w formie stacjonarnej, w systemie weekendowym, zgodnie z harmonogramem, który zostanie przekazany uczestnikom przed rozpoczęciem kursu.
2. Zajęcia praktyczne na kursie realizowane są w systemie weekendowym, a także w dni powszednie w godzinach pracy ośrodka, zgodnie z harmonogramem, który sporządzany jest w uzgodnieniu z uczestnikami kursu po zakończeniu zajęć teoretycznych.
3. Ośrodek ma prawo do bieżącej modyfikacji harmonogramu zajęć przewidzianych w programie kursu. O zmianach harmonogramu uczestnicy kursu informowani są bezpośrednio

lub na wskazany adres e-mail. W uzasadnionych sytuacjach informacja o zmianie harmonogramu może zostać przekazana uczestnikom kursu telefonicznie.

§ 11

1. Uczestnictwo, zgodnie z harmonogramem, we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie kursu jest obowiązkowe z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych sytuacjach losowych, po zgłoszeniu nieobecności najpóźniej w dniu szkolenia opiekunowi grupy lub wykładowcy, dopuszcza się indywidualne zaliczenie zajęć objętych programem kursu poza harmonogramem. W tym celu uczestnik kursu bez zbędnej zwłoki powinien:
 - 1) uzgodnić z wykładowcą możliwość indywidualnego zaliczenia zajęć;
 - 2) we własnym zakresie uzupełnić wiedzę, a następnie przedłożyć wykładowcy pisemne opracowanie tematów, które zostały zrealizowane na zajęciach, na których był nieobecny;
 - 3) uzyskać od wykładowcy przedmiotu zaliczenie zajęć, na których był nieobecny.
3. Nieusprawiedliwione nieobecności, a także nieobecności usprawiedliwione zdarzeniami losowymi w ilości uniemożliwiającej zdaniem wykładowcy samodzielne przyswojenie wiedzy i pozyskanie umiejętności niezbędnych do zaliczenia przedmiotu, brak zaliczeń o których mowa w ust. 2 powyżej, nieprzestrzeganie norm społecznych i moralnych, zakłócanie i dezorganizowanie zajęć stanowią podstawę do skreślenia kandydata na egzaminatora z listy uczestników kursu.
4. Pozytywny końcowy wynik nauczania w zakresie przedmiotu otrzymuje tylko ten uczestnik kursu, który otrzymał zaliczenie wszystkich zajęć objętych programem.

§ 12

Każdy uczestnik kursu, przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, jest zobowiązany do zrealizowania we własnym zakresie i na własny koszt zajęć z przedmiotu „Technika i taktyka jazdy” w dowolnie wybranym Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy.

§ 13

1. Po zakończeniu kursu wykładowcy odnotowują dla każdego uczestnika końcowy wynik szkolenia z poszczególnych przedmiotów, oznaczając wynik pozytywny literą "P", a negatywny literą "N":
 - 1) w dzienniku lekcyjnym - tylko w odniesieniu do zajęć teoretycznych;
 - 2) na imiennej karcie przeprowadzonych zajęć, która wydawana jest uczestnikowi kursu - w odniesieniu do zajęć praktycznych.
2. Dyrektor WORD wydaje kandydatowi na egzaminatora lub egzaminatorowi zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego, jeżeli uczestniczył we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

Program nauczania

§ 14

Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla kandydatów na egzaminatorów kategorii B zgodnie z tabelą nr 1 zawarta w § 42 ust. 1 rozporządzenia obejmuje:

Poz.	Przedmiot	Liczba zajęć teoretycznych	Liczba zajęć praktycznych
1.	Nauka podstaw techniki jazdy: a) psychologia b) dydaktyka c) technika kierowania i obsługa pojazdu	20 godz. 20 godz. 20 godz.	– – –
2.	Przepisy ruchu drogowego	30 godz.	–
3.	Bezpieczeństwo ruchu drogowego, w tym problematyka: a) wypadków drogowych, b) psychologii transportu, c) związana ze szkodliwością nadużywania alkoholu oraz środków działających podobnie do alkoholu	16 godz.	–
4.	Zasady prowadzenia egzaminu państwowego oraz etyka zawodu egzaminatora	42 godz.	–
5.	Praktyka egzaminatorska * a) pokaz przeprowadzenia części teoretycznej egzaminu państwowego w zakresie kategorii B prawa jazdy, przy czym uczestnicy kursu występują w charakterze osób egzaminowanych (§ 42 ust. 2 pkt 7 lit. b), b) przeprowadzenie części teoretycznej egzaminu państwowego w zakresie kategorii B prawa jazdy, przy czym uczestnicy kursu występują w charakterze osób egzaminowanych (§ 42 ust. 2 pkt 7 lit. d); c) pokaz przeprowadzenia części praktycznej egzaminu państwowego przeprowadzanej: • na placu manewrowym w zakresie objętym nauczaniem, • w ruchu drogowym w zakresie objętym nauczaniem (§ 42 ust. 2 pkt 7 lit. e); d) przeprowadzenie części praktycznej egzaminu państwowego przeprowadzanej: • na placu manewrowym, przy czym uczestnicy kursu występują w charakterze osób egzaminowanych, • w ruchu drogowym, przy czym uczestnicy kursu występują w charakterze osób egzaminowanych (§ 42 ust. 2 pkt 7 lit. f).	4 godz.	10 godz.
	Praktyka egzaminatorska § 42 ust. 2 pkt 7 lit. c * udział w charakterze obserwatora w części: • teoretycznej egzaminu państwowego w zakresie dowolnej kategorii prawa jazdy, • praktycznej egzaminu państwowego przeprowadzanej na placu manewrowym • praktycznej egzaminu państwowego przeprowadzanej w ruchu drogowym	-	20 - krotny udział

Poz.	Przedmiot	Liczba zajęć teoretycznych	Liczba zajęć praktycznych
	Praktyka egzaminatorska § 42 ust. 2 pkt 7 lit. g * przeprowadzenie części: <ul style="list-style-type: none"> teoretycznej egzaminu państwowego w zakresie dowolnej kategorii prawa jazdy, praktycznej egzaminu państwowego w zakresie objętym nauczaniem. 	-	10 - krotne przeprowadzenie
6.	Technika i taktyka jazdy	2 godz.	5 godz.
	Razem	154 godz.	15 godz. oraz zajęcia o których mowa w § 42 ust. 2 pkt 7 lit. c i g

*zajęcia rozpoczyna się po zakończeniu zajęć z przedmiotów określonych w pozycji 1-4 oraz 6 tabeli

§ 15

Program nauczania na kursie kwalifikacyjnym dla egzaminatorów rozszerzających posiadane uprawnienia o dodatkowe kategorie zgodnie z tabelą nr 2 zawartą w § 42 ust. 5 rozporządzenia obejmuje:

Poz.	Przedmiot	Liczba zajęć teoretycznych	Liczba zajęć praktycznych
1.	Nauka podstaw techniki jazdy – technika kierowania i obsługa pojazdu	20 godz.	–
2.	Zasady prowadzenia egzaminu państwowego oraz etyka zawodu egzaminatora	20 godz.	–
3.	Praktyka egzaminatorska a) pokaz przeprowadzenia części praktycznej egzaminu państwowego przeprowadzanej: <ul style="list-style-type: none"> na placu manewrowym w zakresie objętym nauczaniem, w ruchu drogowym w zakresie objętym nauczaniem (§ 42 ust. 6 pkt 3 lit. c); b) przeprowadzenie części praktycznej egzaminu państwowego przeprowadzanej: <ul style="list-style-type: none"> na placu manewrowym, przy czym uczestnicy kursu występują w charakterze osób egzaminowanych, w ruchu drogowym, przy czym uczestnicy kursu występują w charakterze osób egzaminowanych (§ 42 ust. 6 pkt 3 lit. d); 	4 godz.	10 godz.
	Praktyka egzaminatorska (§ 42 ust. 6 pkt 3 lit. b);* udział w charakterze obserwatora w części praktycznej egzaminu państwowego przeprowadzanej: <ul style="list-style-type: none"> na placu manewrowym, w ruchu drogowym 	-	10 - krotny udział
	Praktyka egzaminatorska (§ 42 ust. 6 pkt 3 lit. e);* przeprowadzenie części praktycznej egzaminu państwowego w zakresie objętym nauczaniem (każdy egzamin przeprowadza się dla osobnego kandydata na kierowcę lub motorniczego przestępującego do egzaminu państwowego w ośrodku egzaminowania, który prowadzi kurs kwalifikacyjny; kandydat na	-	10 krotne przeprowadzenie

Poz.	Przedmiot	Liczba zajęć teoretycznych	Liczba zajęć praktycznych
	egzaminatora nie może egzaminować więcej niż 2 kandydatów na kierowców lub motorniczych dziennie)		
4.	Technika i taktyka jazdy	2 godz.	5 godz.
	Razem	46 godz.	15 godz. oraz zajęcia o których mowa w ust. 6 pkt 3 lit. b i e rozporządzenia

*zajęcia rozpoczyna się po zakończeniu zajęć z przedmiotów określonych w pozycji 1-2 oraz 4 tabeli

§ 16

1. Godzina zajęć teoretycznych realizowanych na kursie równa się 45 minutom zegarowym.
2. Godzina zajęć praktycznych realizowanych na kursie równa się 60 minutom zegarowym.

§ 17

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem kursu oraz zobowiązanie do jego przestrzegania kandydat potwierdza składając podpis pod stosownym oświadczeniem zawartym na „**Zgłoszeniu uczestnictwa w kursie kwalifikacyjnym dla kandydatów na egzaminatorów oraz egzaminatorów**”.
2. W przypadku zmiany treści regulaminu, występującej w okresie pomiędzy złożeniem zgłoszenia, a uzyskaniem statusu uczestnika kursu, organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania kandydata na egzaminatora o zaistniałej zmianie.
3. Zapoznanie się z obowiązującą wersją regulaminu kandydat każdorazowo potwierdza składając podpis z aktualną datą pod dostarczonym wraz ze zmienionym regulaminem oświadczeniem, które po podpisaniu dołączane jest do wcześniej złożonego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Odmowa złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 3 powyżej na etapie rekrutacji, uniemożliwia zakwalifikowanie kandydata na kurs i nadanie mu statusu uczestnika kursu.
5. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu przez osobę, która uzyskała status uczestnika kursu, stanowi podstawę do jej skreślenia z listy uczestników kursu.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.

DYREKTOR

Grzegorz Duszkiewicz