

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem”) w budynkach Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. (zwanego dalej „WORD”), terenów przyległych do tych budynków oraz na placu manewrowym WORD.
2. Regulamin nie dotyczy rejestracji przebiegu praktycznej części egzaminu praktycznego za pomocą urządzeń znajdujących się w pojazdach egzaminacyjnych, która realizowana jest na podstawie odrębnych przepisów ustawowych¹ i innych procedur oraz instrukcji obowiązujących w WORD².
3. Monitoring nie obejmuje: sal wykładowych, pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych.
4. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników WORD. Wyjątek stanowią zapisy z kamer umieszczonych na placu manewrowym i sali komputerowej, które mogą służyć kontroli nad prawidłowym przebiegiem rejestrowanych części egzaminu państwowego.
5. Administratorem systemu monitoringu jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.

§ 2.

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób odwiedzających WORD,
- 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie WORD a także rejestracja zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
- 3) kontrola nad prawidłowym przebiegiem części teoretycznej egzaminu państwowego (monitoring na sali komputerowej),
- 4) kontrola nad prawidłowym przebiegiem części praktycznej egzaminu państwowego na prawo jazdy na placu manewrowym.

§ 3.

1. System monitoringu obejmuje w szczególności kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska odbierające obraz z kamer i rejestratora.
2. WORD posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku i na placu manewrowym).

¹ Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r o kierujących pojazdami (Dz.U.2021.1212 t.j. z późn. zm.);

² Proces EK – Egzaminowanie kandydatów na kierowców i kierowców ; Proces OK – Obsługa klienta; INS – 07 - Zasady obsługi systemu rejestrowania egzaminu praktycznego.

3. Rejestratory monitoringu znajdują się w pomieszczeniu nr 110 (serwerownia). Kamery rejestrujące zamontowane są:
 - 1) wewnątrz budynku:
 - a) budynek szkoleniowo-administracyjny, piwnica – korytarze,
 - b) budynek szkoleniowo-administracyjny, parter – korytarze, monitoring wejść, sala nr 2,
 - c) budynek szkoleniowo-administracyjny, I piętro – korytarze,
 - d) budynek szkoleniowo-administracyjny, II piętro – korytarze,
 - 2) na zewnątrz budynku:
 - a) kamery monitorujące otoczenie budynku szkoleniowo-administracyjnego i parkingi obok budynku,
 - b) kamery monitorujące otoczenie budynku szkoleniowo-administracyjnego nr 2 i parking służbowy pracowników Ośrodka,
 - c) kamery monitorujące plac manewrowy Ośrodka,
4. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora WORD.
5. Obsługę informatyczną systemu zapewnia informatyk zatrudniony w WORD, który na podstawie upoważnienia lub zakresu obowiązków ma dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratora monitoringu,
 - 2) urządzeń rejestrujących,
 - 3) nagrań zapisanych na nośnikach danych rejestratorów.
6. Do zapisów monitoringu oraz bieżącego podglądu monitoringu upoważnieni są także Egzaminator nadzorujący, Egzaminator koordynujący, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.
7. Osoba wykonująca zadania z zakresu BHP ma dostęp do zapisów monitoringu, który każdorazowo udostępniany jest przez Informatyka.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników, osób egzaminowanych i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, WORD przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc (okres jest uzależniony od pojemności dysków rejestratorów, nagrania ulegają automatycznemu nadpisaniu) od dnia nagrania w serwerowni (pokój 110). Zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych zapisy z kamer rejestrujących obraz mogą znajdować się ponadto w pokojach 101, 102, 104, 204, 212 i 214.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
7. Wejście do pomieszczenia serwerowni (pokój 110), gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora WORD, w obecności informatyka zatrudnionego w WORD lub osoby go zastępującej.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu podawana jest do wiadomości poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie WORD i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej WORD zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia³, której treść stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik WORD otrzymuje informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora i jest zobowiązany do dostarczenia Administratorowi podpisanego oświadczenia dotyczącego monitoringu, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest możliwe Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora WORD lub osoby go zastępującej w przypadku jego nieobecności.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora WORD z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopię sporządzoną na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zabezpiecza się i udostępniania wyłącznie podmiotom wskazanym w ust. 5. W przypadku bezczynności uprawnionych podmiotów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6.

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gorzowie Wielkopolskim.

DYREKTOR


Grzegorz Duszkiewicz

.....
Dyrektor

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.