

Regulamin szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym

§1

1. Celem szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym (zwanego dalej także: „szkoleniem”) jest zapoznanie osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym z zasadami bezpieczeństwa w ruchu drogowym, zasadami odpowiedzialności oraz sposobami, jakimi są zobowiązani przekazywać sygnały i polecenia uczestnikom ruchu drogowego.
2. Osoby, które upoważnione są do dawania sygnałów i poleceń w ruchu drogowym określa §2 ust.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym.

§ 2

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest:
 - 1) dostarczenie osobiście do siedziby WORD lub drogą elektroniczną (e-mail: szkolenia@wordgorzow.pl) zgłoszenia uczestnictwa w „Szkoleniu w zakresie kierowania ruchem drogowym”, na druku ISO OS-01-14, zgodnym z aktualnym wzorem umieszczonym na stronie internetowej Ośrodka www.wordgorzow.pl w zakładce „Kursy i szkolenia”;
 - 2) uiszczenie opłaty w sposób i w wysokości wskazanej na druku zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu można wycofać w formie pisemnej, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym szkoleniem.
3. Dyspozycję dotyczącą zwrotu niewykorzystanej opłaty za szkolenie, przy rezygnacji wniesionej w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej należy złożyć w formie pisemnej.
4. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji po terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej,
 - 2) niezgłoszenia się na szkolenie w uzgodnionym terminie.
5. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć najpóźniej na dzień przed planowanym terminem szkolenia.

§3

1. Szkolenie organizowane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp. prowadzone jest w trybie stacjonarnym.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia wykładowca weryfikuje tożsamość osób w nim uczestniczących na podstawie okazanego, ważnego dokumentu tożsamości.
3. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - 1) podpisania listy obecności,
 - 2) aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 3) po zakończeniu wykładów oraz części praktycznej do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego.

§4

1. Szkolenie realizowane jest w trakcie jednego dnia przez 8 godzin wykładowych i obejmuje część teoretyczną i praktyczną.
2. Program szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym przedstawia poniższa tabela:

WYKŁAD		
Lp.	Temat:	Ilość godzin wykładowych
1.	Zakres kompetencji osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym w zależności od podmiotów uczestniczących w szkoleniu.	1
2.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego i zagrożenia, jakie mogą powstać ze względu na charakter pracy na drodze. Rodzaj i znaczenie prac wykonywanych na drodze oraz utrudnienia w ruchu, które się z nimi wiążą.	2
3.	Możliwości reakcji na zachowania uczestników ruchu drogowego niezgodne z prawem.	1
4.	Zasady odpowiedzialności osób kierujących ruchem drogowym w świetle przepisów prawa wykroczeń oraz prawa karnego.	1
5.	Sposób dawania sygnałów i poleceń w świetle obowiązujących przepisów połączony z ćwiczeniami praktycznymi. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętności oceniania przez słuchaczy prędkości pojazdów oraz możliwości ich bezpiecznego zatrzymania się.	2
2.	Sprawdzenie stopnia opanowania materiału w formie testu oraz w warunkach symulowanych (rzeczywistych).	1 (w tym sprawdzenie testu)

§ 5

1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymuje osoba, która uczestniczyła we wszystkich przewidzianych programem zajęciach oraz uzyskała pozytywny wynik testu oraz egzaminu praktycznego.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ważne przez okres 5 lat od daty wydania.
3. Po upływie 5 lat, zaświadczenie wydawane jest po ponownym ukończeniu szkolenia.

§ 6

Uczestnikom szkolenia zabrania się rejestrowania przebiegu szkolenia za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

§ 7

Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania treści niniejszego regulaminu.

DYREKTOR

Jarosław Sliwiński