

## **PROCEDURA ORGANIZACJI EGZAMINÓW OBOWIĄZUJĄCA W OŚRODKU W ZWIĄZKU ZE ZNIESIENIEM STANU EPIDEMII I WPROWADZENIEM STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

### **A. WSTĘP I PRZEBYWANIE INTERESANTÓW W BUDYNKU WORD W GORZOWIE WLKP.**

Zalecamy, aby osoby znajdujące się na terenie Ośrodka oraz wewnątrz budynku:

- utrzymywały między sobą bezpieczną odległość,
- poddawały się dezynfekcji rąk przygotowanym płynem dezynfekującym.

Zachęcamy osoby przebywające na terenie Ośrodka i przystępujące do egzaminu państwowego na prawo jazdy do stosowania środków ochrony indywidualnej w postaci maseczek zakrywających usta i nos.

### **B. WYZNACZANIE TERMINU EGZAMINU PAŃSTWOWEGO**

#### **I. Ustalanie terminu egzaminu**

Ustalenie terminu egzaminu odbywa się:

- za pośrednictwem systemu INFO-CAR:

<https://info-car.pl/infocar/konto/word/rezerwacja.html>

- osobiście (lub przez pełnomocnika) – I piętro, okienko 107 B.

W przypadku osób egzaminowanych w zakresie kategorii C, C+E i D, D+E prawa jazdy, które nie spełniają kryterium wieku określonego w art. 8 ust.1 pkt 6 i 7 lit. b ustawy z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami, warunkiem potwierdzenia zarezerwowanego terminu egzaminu państwowego za pośrednictwem systemu INFO-CAR jest niezwłoczne przesłanie na adres email: [boi@wordgorzow.pl](mailto:boi@wordgorzow.pl) kserokopii świadectwa kwalifikacji wstępnej określonej w przepisach rozdziału 7a ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym.

#### **II. Egzamin na pojeździe OSK**

Jeżeli egzamin praktyczny ma być przeprowadzony pojazdem Ośrodka Szkolenia Kierowców, który prowadził szkolenie danej osoby - należy przesłać najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem na adres email: [boi@wordgorzow.pl](mailto:boi@wordgorzow.pl) skan wypełnionego i odręcznie podpisanego wniosku OK-01-09 (dostępny pod linkiem <http://www.wordgorzow.pl/egzaminy>).

Jeżeli egzamin ma być przeprowadzony pojazdem OSK, w którym było prowadzone szkolenie uzupełniające, do wniosku OK-01-09 należy dołączyć skan potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kierownika lub właściciela OSK wypełnionej karty przeprowadzonych zajęć z części praktycznej szkolenia.

**UWAGA** - egzaminy w zakresie kategorii B prawa jazdy organizowane o godzinie 7.30 odbywają się tylko na pojeździe WORD w Gorzowie Wlkp.

### III. Rezygnacja z wyznaczonego terminu egzaminu, bez potrącania wniesionej opłaty

Osoba, która ma wyznaczony termin egzaminu państwowego, może z niego zrezygnować przesyłając na adres email: [boi@wordgorzow.pl](mailto:boi@wordgorzow.pl) skan wypełnionej i odręcznie podpisanej rezygnacji na druku OK-01-07 (dostępna pod linkiem <http://www.wordgorzow.pl/egzaminy>) nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym egzaminem. W przypadkach losowych, związanych z nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia, o przyjęciu pisemnej rezygnacji, bez zachowania powyższego terminu decyduje Dyrektor Ośrodka lub pracownik przez niego upoważniony.

### IV. Forma dokonywania płatności za egzaminy

Preferowaną formą płatności za egzaminy jest karta płatnicza.

## C. PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW

### I. Egzamin teoretyczny:

1. Osoby egzaminowane zobowiązane są do stawienia się na egzamin teoretyczny w wyznaczonym terminie z wymaganym prawem ważnym dokumentem tożsamości.
2. Egzamin odbywa się w sali egzaminacyjnej nr 2, która znajduje się na parterze Ośrodka.
3. Egzaminator przydziela stanowiska egzaminacyjne w sposób pozwalający na utrzymanie możliwie największych odstępów pomiędzy uczestnikami egzaminu.
4. Po zakończonym egzaminie osoby egzaminowane opuszczają salę egzaminacyjną.
5. Zaleca się, aby egzaminator po zakończonym egzaminie przewietrzył salę egzaminacyjną i zdezynfekował stanowiska egzaminacyjne.
6. Użyte do dezynfekcji stanowisk egzaminacyjnych ręczniki papierowe wyrzucane są do oznaczonego, zamykanego pojemnika umieszczonego w budynku Ośrodka.
7. Zaleca się, aby sala egzaminacyjna była regularnie ozonowana.

### II. Egzamin praktyczny:

1. Osoby egzaminowane, zobowiązane są do stawienia się na egzamin praktyczny w wyznaczonym terminie z wymaganym prawem ważnym dokumentem tożsamości.
2. Osoby egzaminowane, oczekują na egzamin w budynku WORD, w miejscach oznaczonych.
3. Egzaminator po wylosowaniu osoby egzaminowanej wywołuje ją przez nagłośnienie lub stawia się po nią osobiście w miejscach oznaczonych.
4. Zaleca się, aby po zakończonym egzaminie egzaminator przewietrzył i zdezynfekował pojazd, ze szczególnym uwzględnieniem elementów, które dotykane są przez kierujących tj. kierownicy, przełączników, dźwigni zmiany biegów, dźwigni hamulca ręcznego, wewnętrznych i zewnętrznych klamek drzwi, lusterka wewnętrznego.
5. Użyty do dezynfekcji pojazdu ręcznik papierowy wyrzucany jest do oznaczonego, zamykanego pojemnika umieszczonego na placu manewrowym.
6. Zaleca się, aby pojazdy egzaminacyjne były regularnie ozonowane.

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Egzaminacyjno-Szkoleniowego  
  
Grzegorz Duszkiewicz